

第 40 回 福岡救急医学会 発表要項

<事前準備・諸注意事項>

- ・口演はZoomウェビナーを使用致します。
- ・本番前までにご自身のPCへのZoomインストール、PC、マイク、カメラの不具合がないか、ご確認をお願い致します。
- ・口演(発表)は職場または自宅での発表となりますので、事前に通信環境の確認をお願いいたします。
Wifi接続は通信が不安定になり易く、遅延や切断の可能性がありますので有線LAN接続をおすすめ致します。
- ・発表場所の通信環境、音声、映像に問題がないか事前のチェックを行いたい場合、サポートセンターまでご連絡をお願いいたします。
inoue@shinkyosha.com 担当 井上

<当日の口演について>

- ・今回、本番用の Zoom ウェビナーとは別に、テスト用のルームを準備しています。
- ・口演者をご自身のセッション**開始 40 分前**に、テスト用のルームへご入室ください。
- ・テストルームに入室後、カメラと音声、スライド共有チェック、進行の説明を行いますので必ずご入室ください。
- ・確認終了後、本番用のルーム(テスト用 URL とは別)にご入室頂き、ご自身の順番まで待機をお願い致します。
- ・テスト用と本番用の 2 つの URL は、運営事務局より、9 月 1 日までにメールにてお送りいたします。
本番までに紛失や削除をされないようご注意ください。
またその際にテスト用ルームへの入室時間をご案内いたします。

<座長・コメンテーターの皆様>

- ・質疑応答は、挙手機能を使用致します。(Q&A は使用致しません)
- ・Zoom 視聴者をパネリスト昇格させ質疑応答を行います
座長は挙手している参加者を確認し、
「〇〇様パネリスト昇格を行いますので、
カメラ ON,ミュートを解除してご質問ください」
と質問者に案内をお願いします。
- ・パネリスト昇格はオペレーターが行います

※パネリスト昇格に若干のタイムラグがありますのでご注意ください

Zoom 操作方法はマニュアルに記載していますのでご確認をお願いいたします。

※マニュアルは福岡救急医学会ホームページのマイページからログイン後、
リンク先よりダウンロードください。

<演者の皆様>

- ・スライド共有はご自身、オペレーターどちらでも可能です。
- ・オペレーターが共有を行う場合、口演の **8月31日**までに運営事務局まで
パワーポイントデータを送付ください。
- ・また、通信に不安がある場合も、バックアップとしてデータを
送付ください。万が一の場合はオペレーターがスライド共有を行います。
- ・データは、5M 以上の場合はメール受信ができない可能性があります。
ストレージサービスや CD-R・USB メモリー(データ DVD)での送付をお願いいたします。
- ・パワーポイントの発表の際は、オペレーターへ「次・次」の合図を
お願いいたします。
- ・Zoom 操作方法はマニュアルに記載していますのでご確認をお願いいたします。
※マニュアルは福岡救急医学会ホームページのマイページからログイン後、
リンク先よりダウンロードください
- ・Zoom 操作に不明や問題等あれば
第 40 回福岡救急医学会運営事務局 (株)新協社コンベンション事業部
井上までご連絡ください。inoue@shinkyosha.com